

معاذ محمد عبد العزيز الزين – السودان – الخرطوم =EBNJABAL@GMAIL.COM

Access < تطبيقات التصميم

إنشاء قاعدة بيانات لمشاركتها على ويب

يمكنك استخدام Microsoft Access 2010 و Access Services، وهو مكون جديد في SharePoint، لإنشاء تطبيقات لقواعد بيانات ويب. ويساعدك ذلك على:

تأمين الوصول إلى بياناتك وإدارته

مشاركة بيانات داخل مؤسسة، أو عبر إنترنت

إنشاء تطبيقات لقواعد بيانات لا تحتاج إلى Access لاستخدامها

توفر هذه المقالة نظرة عامة حول تصميم قاعدة بيانات ويب في Access. للاطلاع على مقدمة حول تصميم قاعدة بيانات سطح المكتب، راجع المقالتين إنشاء قاعدة بيانات سطح مكتب جديدة وأساسيات تصميم قواعد البيانات.

في هذه المقالة

ارتباط الإشارة المرجعية نظرة عامة

ارتباط الإشارة المرجعية إنشاء قاعدة بيانات ويب

ارتباط الإشارة المرجعية نشر التغييرات ومزامنتها إلى التطبيق

نظرة عامة

يوفر Access Services نظامًا أساسيًا لإنشاء قواعد بيانات يمكنك استخدامها على ويب. تقوم أنت بتصميم قاعدة بيانات ويب ونشرها باستخدام Access 2010 و SharePoint، ثم يستخدم الأشخاص قاعدة بيانات ويب في مستعرض ويب.

كيف تعمل

عند نشر قاعدة بيانات ويب، يقوم Access Services بإنشاء موقع SharePoint يحتوي على قاعدة البيانات. تنتقل كافة كائنات قاعدة البيانات وبياناتها إلى قوائم SharePoint بهذا الموقع.

بعد النشر، يمكن لزائري SharePoint استخدام قاعدة البيانات، استناداً إلى أذوناتهم لموقع SharePoint.

تحكم كامل يسمح لك بذلك بإجراء تغييرات على البيانات والتصميم.

مساهمة يسمح لك بذلك بإجراء تغييرات على البيانات، وليس على التصميم.

قراءة يسمح لك بذلك بقراءة البيانات، ولكنك لن تستطيع إجراء أي تغيير.

يمكنك فتح قاعدة بيانات ويب في Access، ومراجعة التصميم، ثم مزامنة التغييرات — أي حفظها بشكلٍ فعال إلى موقع SharePoint. يمكنك أيضاً نقلها دون اتصال، واستخدام الإصدار غير المتصل، ثم مزامنة تغييرات البيانات والتصميم عند الاتصال مرة أخرى بالإنترنت.

ملاحظة لإنشاء قاعدة بيانات ويب، تحتاج إلى أذونات "تحكم كامل" على موقع SharePoint الذي تقوم بنشرها عليه. لمزيد من المعلومات حول أذونات SharePoint، راجع المقطع انظر أيضاً.

تشغيل النماذج والتقارير في المستعرض

يتم تشغيل النماذج والتقارير ومعظم وحدات الماكرو داخل المستعرض. يسمح ذلك بقيام Access بتحديث البيانات على الشاشة دون الحاجة إلى إعادة الصفحة بالكامل.

يمكنك إنشاء نموذج لمساعدة الأشخاص على التنقل في التطبيق. ويسهل عنصر التحكم الجديد، وهو عنصر تحكم "التنقل"، عملية إضافة أزرار تنقل قياسية بنمط ويب إلى أحد النماذج لهذا الغرض.

ملاحظة لا يتوفر "جزء التنقل" (الميزة التي تستخدمها في Access لاستعراض الكائنات الموجودة في قاعدة بيانات) في مستعرض ويب.

تخزين البيانات في قوائم SharePoint

تصبح كافة الجداول قوائم SharePoint، بينما تصبح السجلات عناصر قوائم. يسمح ذلك باستخدام أذونات SharePoint للتحكم في الوصول إلى قاعدة بيانات ويب، بالإضافة إلى الاستفادة من إمكانيات SharePoint الأخرى.

تشغيل الاستعلامات ووحدات ماكرو البيانات على الخادم

تتم معالجة SQL بالكامل على الخادم. يساعد ذلك على تحسين أداء الشبكة بواسطة قصر حركة المرور على مجموعات النتائج.

إنترنت أو إنترنت

يمكنك النشر إلى خادم SharePoint الخاص بك على إنترنت أو إلى إنترنت. يوفر Microsoft واجهة أمامية لإنترنت، وهي حل SharePoint المُستضاف.

أعلى الصفحة

إنشاء قاعدة بيانات ويب

يصف هذا المقطع الميزات الرئيسية الجديدة ويوفر خطوات لمهام التصميم الأساسية التي تحتاج إلى إكمالها لإنشاء قاعدة بيانات ويب.

في هذا المقطع

ارتباط الإشارة المرجعية قبل البدء

ارتباط الإشارة المرجعية مراعاة استخدام قالب

ارتباط الإشارة المرجعية الشروع في العمل باستخدام قاعدة بيانات ويب فارغة

ارتباط الإشارة المرجعية تصميم جدول ويب

ارتباط الإشارة المرجعية إضافة حقل محسوب

ارتباط الإشارة المرجعية إعداد قواعد التحقق من صحة البيانات

ارتباط الإشارة المرجعية إنشاء علاقة بين جدولي ويب

ارتباط الإشارة المرجعية الحفاظ على تكامل البيانات باستخدام وحدات ماكرو البيانات

ارتباط الإشارة المرجعية إنشاء استعلام ويب

ارتباط الإشارة المرجعية إنشاء نموذج ويب

ارتباط الإشارة المرجعية إنشاء تقرير ويب

ارتباط الإشارة المرجعية إنشاء نموذج تنقل

قبل البدء

يتوجب عليك تنفيذ بعض المهام قبل بدء تصميم قاعدة بيانات ويب. فضلاً عن ذلك، هناك اختلافات في التصميم بين قواعد بيانات ويب وقواعد بيانات سطح المكتب يجب أن تكون على علم بها، خاصةً إذا كنت من مطوري Access المتمرسين.

تحديد الغرض من قاعدة البيانات قم أيضاً بالتخطيط الجيد، لتتمكن من اتخاذ قرارات سليمة عند التعامل مع تفاصيل التصميم.

العثور على المعلومات المطلوبة وتنظيمها لا يمكنك استخدام الجداول المرتبطة في قاعدة بيانات ويب. ويجب استيراد أية بيانات تريد استخدامها وغير موجودة في قاعدة البيانات قبل النشر. إذا قمت بتنظيم البيانات قبل بدء التصميم، يمكنك تجنب إعادة ملائمة التصميم لاستيعاب البيانات غير المتوقعة.

تعريف موقع SharePoint الذي ستستخدمه للنشر لا يمكنك النشر على الإطلاق بدون SharePoint. إذا أردت اختبار التصميم في المستعرض أثناء تصميمه (وهي فكرة جيدة)، فيجب عليك نشره أولاً.

تخطيط الأمان ويمكنك الاستفادة من أمان SharePoint للتحكم في الوصول إلى قاعدة بيانات ويب. قم بتخطيط الأمان مسبقاً لكي تتمكن من إنشائه في التصميم.

اختلافات التصميم بين قواعد بيانات سطح المكتب وقواعد بيانات ويب

لا تتوفر بعض ميزات قواعد البيانات التي يمكنك استخدامها في قاعدة بيانات سطح المكتب مع Access Services. ومع ذلك، توجد ميزات جديدة تعتمد العديد من السيناريوهات نفسها كذلك الميزات التي تُستخدم في قواعد بيانات سطح المكتب فقط.

يسرد الجدول التالي الميزات التي تُستخدم في قواعد بيانات سطح المكتب فقط، والميزة الجديدة التي تساعد على اعتماد السيناريو ذاته. السيناريو الميزة التي تُستخدم في قاعدة بيانات سطح المكتب فقط الميزة الجديدة

تصميم كائنات قاعدة البيانات طريقة عرض التصميم طريقة عرض ورقة البيانات المحسّنة؛ طريقة عرض التخطيط

مراجعة المعلومات الملخصة، مثل المجاميع والمعدّلات والمجموعات دالات المجموعات وحدات ماكرو البيانات؛ دالات المجموعات في تقارير

أحداث البرمجة VBA وحدات الماكرو ووحدات ماكرو البيانات؛ خبرة مستخدم جديدة لتصميم الماكرو مع Intellisense الانتقال إلى كائن قاعدة بيانات جزء التنقل؛ لوحات التبديل عنصر تحكم التنقل أو عنصر نموذج آخر

هام يمكنك إنشاء العديد من كائنات العميل في قاعدة بيانات ويب، ولكن يتعذر عليك استخدامها في المستعرض. ومع ذلك، فإنها تعد جزءاً من قاعدة بيانات ويب ويمكن استخدامها في Access 2010 على سطح المكتب. يستطيع الأشخاص فتح قاعدة بيانات ويب في Access، ثم استخدام كائنات العميل. تعد هذه الطريقة فعالة لمشاركة قاعدة بيانات، كما أنها توفر فرصاً جديدة للعمل التعاوني عبر إنترنت. يقوم SharePoint بمعالجة كافة مشاكل التزامن.

الميزات التي تستخدم في قواعد بيانات سطح المكتب فقط بدون نظير لـ Access Services
ملاحظة القائمة التالية ليست للاستخدام الخاص.

استعلامات التوحيد

الاستعلامات الجدولية

عناصر التحكم المترابطة ضمن نماذج

علاقات الجداول

التنسيق الشرطي

إجراءات الماكرو وتعبيراته المتنوعة

مراعاة استخدام قالب

عندما تحدد وظيفة التطبيق، يرجى مراعاة ما إن كان قالب قاعدة البيانات سيعمل أم لا. قوالب قواعد البيانات هي تطبيقات تم إنشاؤها مسبقاً، يمكنك استخدامها كما هي أو تعديلها لتلائم احتياجاتك الخاصة.

يمكنك مراجعة القوالب المتوفرة ضمن علامة التبويب جديد في طريقة عرض Backstage. لمزيد من المعلومات حول القوالب المرفقة مع Access 2010، راجع المقالة تحديد قالب Access واستخدامه.

الشروع في العمل باستخدام قاعدة بيانات ويب فارغة

ضمن علامة التبويب ملف، انقر فوق جديد.

علامة التبويب "جديد" المضمنة في طريقة العرض Backstage

من خلال علامة التبويب ملف يتم فتح طريقة عرض Backstage، وهي جزء جديد من واجهة Access يمكنك العثور فيها على الأوامر التي يتم تطبيقها على قاعدة البيانات بالكامل، مثل نشر إلى SharePoint.

في طريقة العرض Backstage، تحتوي علامة التبويب جديد على أوامر لإنشاء قاعدة بيانات.

ميزات علامة التبويب "جديد" في طريقة العرض Backstage

وسيلة الشرح 1 ضمن القوالب المتوفرة، انقر فوق قاعدة بيانات فارغة على ويب.

وسيلة الشرح 2 راجع اسم الملف المقترح في المربع اسم الملف، ومسار ملف قاعدة البيانات المدرج أدناه. يمكنك تغيير اسم الملف بكتابة اسم جديد في المربع اسم الملف.

وسيلة الشرح 3 لتغيير المسار، انقر فوق أيقونة المجلد المجاورة للمربع اسم الملف للاستعراض بحثاً عن الموقع الذي تريد وضع ملف قاعدة البيانات فيه.

وسيلة الشرح 4 انقر فوق إنشاء. يتم فتح قاعدة بيانات ويب الجديدة وعرض جدول جديد فارغ.

تصميم جدول ويب

ملاحظة يتم استخدام طريقة عرض "ورقة البيانات" لتصميم جدول ويب.

عند إنشاء قاعدة بيانات ويب فارغة للمرة الأولى، يقوم Access بإنشاء جدول جديد ويفتحه في طريقة عرض "ورقة البيانات". يمكنك استخدام الأوامر الموجودة في علامتي التبويب "حقول" و "جدول" لإضافة الحقول والفهارس وقواعد التحقق من الصحة ووحدات ماكرو البيانات — وهي ميزة جديدة تسمح لك بتغيير البيانات استناداً إلى الأحداث.

بعد تحرير الجدول الجديد واستخدامه، قد تحتاج على الأرجح إلى إنشاء المزيد من الجداول.

إنشاء جدول ويب جديد

أثناء فتح قاعدة بيانات ويب:

ضمن علامة التبويب إنشاء، في المجموعة جداول، انقر فوق جدول.

عند إنشاء جدول للمرة الأولى، سيكون مؤلفاً من حقل واحد: حقل معرف ترقيم تلقائي (نوع البيانات ترقيم تلقائي: في قاعدة بيانات Microsoft Access، هو نوع بيانات حقل يخزن تلقائياً رقم فريد لكل سجل أثناء إنشائه إضافته إلى جدول. يمكن تكوين ثلاثة أنواع من الأرقام: تسلسلي وعشوائي ومعرف النسخ المتماثل). ويمكنك إضافة حقول جديدة لتخزين عناصر المعلومات المطلوبة بواسطة موضوع الجدول. على سبيل المثال، قد تحتاج إلى إضافة حقل يقوم بتخزين تاريخ بدء تعقب شيء ما.

إضافة حقل من معرض الحقول

يمكنك الاختيار من مجموعة متنوعة من الحقول المنسقة مسبقاً وإضافتها إلى الجدول باستخدام معرض الحقول.

ضمن علامة التبويب حقول، في المجموعة Add & Delete، انقر فوق نوع الحقل الذي تريده.

إضافة حقل بواسطة النقر فوق ورقة البيانات

أثناء فتح الجدول، انقر فوق انقر للإضافة، ثم حدد نوع الحقل.

قم بتعيين اسم للحقل يعكس محتوياته.

تلميح لتغيير اسم حقل موجود، انقر نقراً مزدوجاً فوق اسم الحقل.

كرر ذلك لكل حقل تريد إنشائه.

تغيير خصائص الحقل

يحدد التنسيق والخصائص كيفية عمل الحقل، مثل نوع البيانات التي يمكنه تخزينها. يمكنك تغيير هذه الإعدادات كي يعمل الحقل بالطريقة التي تريدها.

حدد الحقل الذي يحتوي على التنسيق والخصائص التي تريد تغييرها.

ضمن "الشريط"، انقر فوق علامة التبويب حقول.

استخدم الأوامر الموجودة في المجموعتين تنسيق وخصائص لتغيير الإعدادات.

إضافة حقل محسوب

يمكنك إضافة حقل يعرض قيمة محسوبة من بيانات أخرى في الجدول نفسه. لا يمكن استخدام البيانات من الجداول الأخرى كمصدر للبيانات المحسوبة. لا يتم اعتماد بعض التعبيرات بواسطة الحقول المحسوبة.

أثناء فتح الجدول، انقر فوق انقر للإضافة.

قم بالإشارة إلى حقل محسوب، ثم انقر فوق نوع البيانات الذي تريده للحقل.

يتم فتح منشئ التعبير.

يمكنك استخدام "منشئ التعبير" لإنشاء العملية الحسابية للحقل. تذكر أنه يمكنك استخدام الحقول الأخرى فقط من الجدول ذاته كمصادر بيانات للعملية الحسابية. للحصول على تعليمات حول استخدام منشئ التعبير، راجع المقالة استخدام منشئ التعبير.

إعداد قواعد التحقق من صحة البيانات

يمكنك استخدام تعبير للتحقق من صحة الإدخال لمعظم الحقول. يمكنك أيضاً استخدام تعبير للتحقق من صحة الإدخال لجدول، مما قد يكون مفيداً في حالة الرغبة في التحقق من صحة الإدخال لحقل لا يعتمد التحقق من الصحة، أو إذا كنت تريد التحقق من صحة إدخال الحقل استناداً إلى قيمة الحقول الأخرى في الجدول.

يمكنك أيضاً تحديد الرسالة التي يتم عرضها عندما تمنع قاعدة التحقق من الصحة الإدخال، وتُعرف برسالة التحقق من الصحة.

إعداد قاعدة التحقق من الصحة ورسالة التحقق من الصحة لحقل ما

حدد الحقل المراد إضافة قاعدة تحقق من الصحة إليه.

ضمن "الشريط"، انقر فوق علامة التبويب حقول.

في المجموعة التحقق من صحة الحقل، انقر فوق التحقق من الصحة، ثم فوق قاعدة التحقق من صحة الحقل.

يتم فتح منشئ التعبير.

استخدم منشئ التعبير لإنشاء قاعدة التحقق من الصحة. للحصول على تعليمات حول استخدام منشئ التعبير، راجع المقالة استخدام منشئ التعبير.

في المجموعة التحقق من صحة الحقل، انقر فوق التحقق من الصحة، ثم فوق رسالة التحقق من صحة الحقل.

اكتب الرسالة التي ترغب في عرضها عندما تكون بيانات الإدخال غير صحيحة، ثم انقر فوق موافق.

إعداد رسالة وقاعدة التحقق من الصحة لسجل

يمكنك استخدام قاعدة التحقق من صحة سجل لمنع السجلات المتكررة، أو للمطالبة بتحقيق مجموعة معينة من الحقائق حول السجل، مثل أن تكون قيمة [تاريخ البدء] أكبر من 1 يناير، 2010، وأصغر من [تاريخ الانتهاء]

افتح الجدول المراد إضافة قاعدة تحقق من الصحة إليه.

ضمن "الشريط"، انقر فوق علامة التبويب حقول.

في المجموعة التحقق من صحة الحقل، انقر فوق التحقق من الصحة، ثم فوق قاعدة التحقق من صحة السجل.

يتم فتح منشئ التعبير.

استخدم منشئ التعبير لإنشاء قاعدة التحقق من الصحة. للحصول على تعليمات حول استخدام منشئ التعبير، راجع المقالة استخدام منشئ التعبير.

في المجموعة التحقق من صحة الحقل، انقر فوق التحقق من الصحة، ثم فوق رسالة التحقق من صحة السجل.

اكتب الرسالة التي ترغب في عرضها عندما تكون بيانات الإدخال غير صحيحة، ثم انقر فوق موافق.

إنشاء علاقة بين جدولي ويب

لإنشاء علاقة في قاعدة بيانات ويب، استخدم معالج البحث لإنشاء حقل بحث. يوجد حقل البحث في الجدول الموجود إلى جانب الأطراف من العلاقة، ويشير إلى الجدول الذي يخص الرأس منها.

إنشاء حقل بحث في طريقة عرض "ورقة البيانات"

افتح الجدول الذي تريده في جانب الأطراف من العلاقة.

انقر فوق السهم الذي بجانب انقر للإضافة، ثم فوق Lookup & Relationship.

اتبع خطوات "معالج البحث" لإنشاء حقل البحث.

تعديل حقل بحث في طريقة عرض "ورقة البيانات"

افتح الجدول الذي يحتوي على حقل البحث الذي تريد تعديله.

قم بأحد الإجراءات التالية:

ضمن علامة التبويب حقول، في المجموعة خصائص، انقر فوق تعديل عمليات البحث.

انقر بزر الماوس الأيمن فوق حقل البحث، ثم انقر فوق تعديل عمليات البحث.

اتبع خطوات "معالج البحث".

الحفاظ على تكامل البيانات باستخدام وحدات ماكرو البيانات

يمكنك تنفيذ تحديثات وعمليات حذف متتالية باستخدام وحدات ماكرو البيانات. كما يمكنك استخدام الأوامر الموجودة في علامة التبويب "جدول" لإنشاء وحدات ماكرو مضمنة تقوم بتعديل البيانات.

علامة التبويب 'جدول' على الشريط

لمزيد من المعلومات حول إنشاء وحدات ماكرو البيانات، راجع المقالة إنشاء ماكرو بيانات.

إنشاء استعلام ويب

يمكنك استخدام استعلام كمصدر البيانات للنماذج والتقارير. يتم تشغيل الاستعلامات على الخادم، للمساعدة على تقليل حدوث ازدحام في الشبكة.

على سبيل المثال، افترض أنك تستخدم قاعدة بيانات ويب لتعقب المساهمات الخيرية. وأنت تريد مشاهدة من قام بالتبرع بالمال أثناء حدث معين. يمكنك استخدام استعلام لتحديد البيانات وإعدادها للاستخدام في النماذج والتقارير.

ملاحظة يستخدم هذا الإجراء قالب المساهمات الخيرية كمثال. يمكنك المتابعة إذا قمت بإنشاء قاعدة بيانات جديدة باستخدام قالب قاعدة بيانات المساهمات الخيرية.

ضمن علامة التبويب إنشاء، في المجموعة غير ذلك، انقر فوق استعلام.

في مربع الحوار إظهار الجدول، انقر نقرًا مزدوجًا فوق كل جدول تريد تضمينه، ثم انقر فوق إغلاق.

في هذا المثال، انقر نقرًا مزدوجًا فوق "المشاركين" و"التبرعات" و"الأحداث" و"حضور_الحدث".

قم بإنشاء أي وصلات مطلوبة عن طريق سحب الحقول من كائن إلى كائن آخر في نافذة تصميم الاستعلام.

في هذا المثال، اسحب حقل "المعرّف" من "المشاركين" إلى الحقل DonorConstituentID في "التبرعات"، ثم اسحب الحقل DonorConstituentID من "التبرعات" إلى الحقل ConstituentID في "حضور_الحدث".

أضف الحقول التي تريد استخدامها. يمكنك سحب الحقول إلى الشبكة، أو يمكنك النقر نقرًا مزدوجًا فوق أحد الحقول لإضافته.

في هذا المثال، أضف "حدثًا" من جدول "الأحداث"، و"تاريخ_الهبّة" من "التبرعات"، و"الترحيب" و"الاسم الأول" و"اسم العائلة" من "المشاركين".

أضف المعايير التي تريد تطبيقها.

في هذا المثال، تريد تحديد "تاريخ_الهيئة" بحيث يقع بين "تاريخ_البداية" و"تاريخ_الانتهاء" الخاصين بالحدث. في شبكة تصميم الاستعلام، في الصف المعايير أسفل "تاريخ_الهيئة"، اكتب `[StartDate] And <=[EndDate]`.

إنشاء نموذج ويب

تعد النماذج هي الطريقة الرئيسية لإدخال البيانات وتحريرها في قاعدة بيانات ويب، كما أنها تفيد في مراجعة البيانات. ويتم تشغيل النماذج في المستعرض للمساعدة في تحسين الأداء. عند فتح أحد النماذج، يقوم المستعرض باسترداد البيانات المطلوبة من خادم SharePoint. ويمكنك تصفية البيانات الموجودة في النموذج وفرزها دون الحاجة إلى استرداد البيانات من الخادم مرة أخرى.

تلميح للحصول على الأداء الأفضل، حدد عدد السجلات التي يتم استردادها بواسطة النماذج والتقارير الرئيسية.

حدد جدولاً أو استعلاماً لاستخدامه كمصدر بيانات.

ملاحظة إذا أردت إنشاء نموذج غير منضم، فتجاوز هذه الخطوة.

ضمن علامة التبويب إنشاء، في المجموعة نماذج، انقر فوق أحد الأزرار التالية.

نموذج قم بإنشاء نموذج بسيط يعرض سجلاً واحداً في كل مرة، باستخدام الكائن الذي حددته كمصدر بيانات.

ملاحظة إذا كنت تقوم بإنشاء نموذج غير منضم، فلن يكون هذا الزر متوفراً.

عناصر متعددة قم بإنشاء نموذج يعرض سجلات متعددة في كل مرة، باستخدام الكائن الذي حددته كمصدر بيانات.

ملاحظة إذا كنت تقوم بإنشاء نموذج غير منضم، فلن يكون هذا الزر متوفراً.

نموذج فارغ قم بإنشاء نموذج لا يحتوي على شيء.

ورقة بيانات قم بإنشاء نموذج يشبه في شكله وسلوكه ورقة بيانات، باستخدام الكائن الذي حددته كمصدر بيانات.

ملاحظة إذا كنت تقوم بإنشاء نموذج غير منضم، فلن يكون هذا الزر متوفراً.

إنشاء تقرير ويب

تعد التقارير هي الطريقة الرئيسية لمراجعة البيانات أو طباعتها من قاعدة بيانات ويب. ويتم تشغيل التقارير في المستعرض للمساعدة في تحسين الأداء. عند فتح أحد التقارير، يقوم المستعرض باسترداد البيانات المطلوبة من خادم SharePoint. ويمكنك تصفية البيانات الموجودة في التقرير وفرزها دون الحاجة إلى استرداد البيانات من الخادم مرة أخرى.

تلميح للحصول على الأداء الأفضل، حدد عدد السجلات التي يتم استردادها بواسطة النماذج والتقارير الرئيسية.

حدد جدولاً أو استعلاماً لاستخدامه كمصدر بيانات.

ضمن علامة التبويب إنشاء، في المجموعة تقارير، انقر فوق أحد الأزرار التالية:

تقرير قم بإنشاء تقرير أساسي باستخدام الكائن الذي حددته كمصدر بيانات.

تقرير فارغ قم بإنشاء تقرير لا يحتوي على شيء.

إنشاء نموذج تنقل

يحتاج الأشخاص إلى طريقة ما للتنقل عبر التطبيق. تذكر — لا يتوفر جزء التنقل في مستعرض ويب. يجب توفير وسيلة للأشخاص حتى يتمكنوا من استخدام كائنات قاعدة البيانات. يمكنك إنشاء نموذج تنقل وتحديد أن يتم عرضه كلما قام شخص ما بفتح التطبيق في مستعرض ويب.

تلميح قد تحتاج إلى الانتظار للنهاية لإنشاء نموذج التنقل لكي تتمكن من إضافة كافة الكائنات إلى النموذج عند القيام بإنشائه.

من الشريط، انقر فوق علامة التبويب إنشاء.

في المجموعة نماذج، انقر فوق التنقل، ثم حدد تخطيط تنقل من القائمة.

لإضافة عنصر، اسحب من جزء التنقل إلى عنصر تحكم التنقل.

ملاحظة يمكنك إضافة نماذج وتقارير فقط إلى عنصر تحكم التنقل.

أضف أي عناصر تحكم أخرى تريدها إلى النص الأساسي لنموذج التنقل. على سبيل المثال، قد تحتاج إلى توفير وظيفة بحث عبر كافة النماذج عن طريق إضافة بعض عناصر التحكم إلى نموذج التنقل.

أعلى الصفحة

نشر التغييرات ومزامنتها إلى التطبيق

قبل نشر قاعدة بيانات ويب، تأكد من تشغيل "مدقق التوافق". يقوم "مدقق التوافق" بفحص كائنات قاعدة البيانات للبحث عن المشاكل التي قد تمنعها من النشر بشكل صحيح. إذا لم تظهر أي مشاكل، فسيعلن "مدقق التوافق" أن قاعدة البيانات متوافقة مع ويب. أما إذا تم اكتشاف أي مشاكل، فسينشئ "مدقق التوافق" جدولاً يعرض تلك المشاكل.

انقر فوق علامة التبويب ملف.

ضمن معلومات حول اسم قاعدة البيانات، انقر فوق تشغيل مدقق التوافق.

زر تشغيل مدقق التوافق

نشر قاعدة بيانات ويب

ضمن علامة التبويب ملف، انقر فوق حفظ ونشر، ثم فوق نشر إلى Access Services.

تحت نشر إلى Access Services، قم بملء التالي:

في المربع URL الخادم، اكتب عنوان خادم SharePoint على ويب الذي تريد نشر قاعدة البيانات عليه. على سبيل المثال، <http://Contoso>.

في المربع اسم الموقع، اكتب اسم قاعدة بيانات ويب. سيتم إلحاق هذا الاسم بعنوان URL للخادم لإنشاء محدد موقع المعلومات (URL) للتطبيق.

على سبيل المثال، إذا كان عنوان URL للخادم هو <http://Contoso> وكان اسم الموقع هو CustomerService، فسيكون URL هو <http://Contoso/CustomerService>.

انقر فوق نشر إلى Access Services.

مزامنة قاعدة بيانات ويب

بعد إجراء التغييرات على التصميم أو العمل على قاعدة البيانات دون اتصال، فإنك سترغب في إجراء المزامنة في النهاية. وستقوم عملية المزامنة بحل الاختلافات بين ملف قاعدة البيانات الموجود على الكمبيوتر الخاص بك وموقع SharePoint.

قم بفتح قاعدة بيانات ويب في Access.

انقر فوق علامة التبويب ملف، ثم فوق مزامنة الكل.