

الإرشادات خلف الصفحة الرجاء قراءتها قبل استيفاء النموذج

[illegible]

تابع بيان بالمحصل تحت حساب الضريبة عن المدة (الأولى / الثانية / الثالثة / الرابعة) لسنة

[illegible]

رئيس جهة العمل

- ١ - يعد هذا النموذج ويرسل إلى الإدارة العامة لتجميع نماذج الخصم والتحصيل تحت حساب الضريبة ، وذلك فى المواعيد المنصوص عليها بالقانون رقم ٩١ لسنة ٢٠٠٥ وفى حالة عدم إرسال هذا النموذج فى المواعيد المحددة بالقانون المشار إليه يوقع على المخالف العقوبات والغرامات الواردة بذات القانون .
- ٢ - يتضمن هذا النموذج بيانات كل الممولين الذين تم التعامل معهم من واقع بطاقتهم الضريبية المصدرة من المصلحة والتي تحمل رقم التسجيل الضريبى الموحد المتداول فى جميع المصالح الإيرادية .
- ٣ - تشمل الخصومات الواردة بالنماذج المردودات والرد التجارى والخصم المسموح به .
- ٤ - يذكر تحت بند طبيعة التعامل ما إذا كان التعامل : عمولة / سمسة / مقاولات / خدمات / توريدات / مبيعات / أتعاب مهنية / تحصيل من أصحاب السيارات الأجرة والنقل / قيمة واردات / المسترد من الصادرات / إيجارات / تراخيص / رسوم / تخليص جمركى / تحصيل من الأطباء والجراحين حسب مدة الإقامة بالمستشفى / تحصيل من المحامين عن الدعاوى (ابتدائى / استئناف / نقض) ومحركات / تحصيل من مالكي العقارات المبنية والأراضى الزراعية .
- ٥ - إذا كان الممول لا يخضع لنظام الخصم والتحصيل تحت حساب الضريبة أو يطبق بشأنه نظام الدفعات المقدمة ، يذكر بالنموذج بيانات التعامل ويترك خانة قيمة الخصم والتحصيل تحت حساب الضريبة (المحصل لحساب الضريبة) بدون كتابة .
- ٦ - تترك خانة الكود خالية لاستعمالات الحاسب الآلى .
- ٧ - كتابة العنوان برقم العقار ثم اسم الشارع أو الحارة ثم القسم أو المركز ثم المدينة .
- ٨ - تتولى جهات التعامل استيفاء بيانات العمود الخاص برقم الملف من جهة اليمين إلى اليسار حسب الأرقام المدونة بالبطاقة الضريبية .