

الرقم الوظيفي:

الاسم:

الادارة:

المسمى الوظيفي:

نوع التعاقد : (دائم - مؤقت - تدريب)

موبايل :

■ مقاس قميص : ■ مقاس بنطلون : ■ مقاس جاكيت : ■ مقاس افارول : ■ مقاس حذاء

رقم WIV : ٨١٣٠

تاريخ الصرف : / / ٢٠١٧

قميص صيفي	قميص شتوي	بنطلون صيفي	بنطلون شتوي	افارول مبطن	افارول صيفي	افارول وشت	جاكيت	بدلة مطر	حذاء امان	نضارة شفافة	نضارة غامقة	خوذة	ذقانة
الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية

رقم WIV : ٨١٠٠

تاريخ الصرف 15 / 2 / ٢٠١٨

قميص صيفي	قميص شتوي	بنطلون صيفي	بنطلون شتوي	افارول مبطن	افارول صيفي	افارول وشت	جاكيت	بدلة مطر	حذاء امان	نضارة شفافة	نضارة غامقة	خوذة	ذقانة
الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية

رقم WIV : ٨٢١٥

تاريخ الصرف 28 / 7 / ٢٠١٨

قميص صيفي	قميص شتوي	بنطلون صيفي	بنطلون شتوي	افارول مبطن	افارول صيفي	افارول وشت	جاكيت	بدلة مطر	حذاء امان	نضارة شفافة	نضارة غامقة	خوذة	ذقانة
الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية

رقم WIV : ٨٢١٥

تاريخ الصرف 4 / 12 / ٢٠١٨

قميص صيفي	قميص شتوي	بنطلون صيفي	بنطلون شتوي	افارول مبطن	افارول صيفي	افارول وشت	جاكيت	بدلة مطر	حذاء امان	نضارة شفافة	نضارة غامقة	خوذة	ذقانة
الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية

الموظف السابق

الموظف التالي

تقرير صرف المهمات خلال فترة معينة

اختر نوع البحث (الاسم او الرقم الوظيفي كومبو)

بحث عن موظف

موظف جديد

صرفية جديدة

اختر تاريخ الى

اختر تاريخ من

بحث عام

الرقم الوظيفي:

الاسم :

الادارة :

المسمى الوظيفي:

نوع التعاقد : (دائم - مؤقت - تدريب)

موبايل :

مقاس قميص : مقاس بنطلون : مقاس جاكيت : مقاس افارول : مقاس حذاء

صرفيات الموظف

طباعة

معاينة

تعديل

حفظ

رقم WIV : ٨١٣٠

تاريخ الصرف : / / ٢٠١٧

قميص صيفي	قميص شتوي	بنطلون صيفي	بنطلون شتوي	افارول مبطن	افارول صيفي	افارول ونشت	جاكيت	بدلة مطر	حذاء امان	نضارة شفافة	نضارة غامقة	خوذة	ذقانة
الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية	الكمية

الصرفية السابقة

الصرفية التالية

الموظف السابق

الموظف التالي

شاشة ادخال موظف لأول مرة

عند ادخال موظف موجود بالفعل تظهر بياناته بمجرد ادخال رقمه الوظيفي او اسمه ثلاثى
شاشة الادخال بها حفظ وحذف وتعديل وطباعة تقرير بصرفية تاريخ معين لهذا الموظف او جميع
صرفياته حسب تواريخها •
تقرير حصر للمهمات التى تم صرفها من المخزن خلال فترة معينه •
ملاحظة : لكل موظف تواريخ صرف متعددة و مهمات متعددة