



5- رغبات الموظف : بحيث تحديد اسم المؤسسة مع ذكر البلدية و الدائرة :

الرقم	المناصب المرغوب فيها ضرورة تحديد مناصب حسب الأولوية	البلدية	الدائرة
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

6- الالتزامات:

- 1 - أصرح بشرفي أن المعلومات المدونة في هذه الاستمارة صحيحة .
- 2 - ألتزم بإخلاء السكن الوظيفي
- 3 - ألتزم بالالتحاق بالمنصب الذي أتحصل عليه في إطار الحركة
- 4 - رفض ملفي في حالة عدم تحديد 5 مناصب بالنسبة للموظفين الملزمين بالمشاركة في الحركة

توقيع المعنى بالأمر

7- التنقيط

- 1 - النقطة التقنية الأخيرة الممنوحة من طرف مفتش التربية و التكوين  
20 / ..... بتاريخ : .....
- 2 - النقطة الإدارية الممنوحة خلال السنة الدراسية الحالية من طرف المسؤول المباشر  
20 / ..... بتاريخ : .....
- 3 - العقوبات التأديبية : ..... تاريخها : .....
- 4 - الإجازات - وسام استحقاق تربوي - جائزة أحسن إنجاز أو بحث تربوي

شاهد مدير المؤسسة هذه الاستمارة و راقبها و صادق على  
صحة المعلومات الواردة فيها يوم : .....

ملاحظة : ترفض جميع الملفات الناقصة و غير الواضحة

توقيع مدير المؤسسة